



ANEXO 1
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1.715/2026

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O objeto do presente instrumento é a aquisição de painel de Led P2.9, processadora de vídeo, treliças, cabos e acessórios para comunicação visual em eventos diversos promovidos pela Administração municipal., conforme características, quantitativos e demais exigências a seguir:

Item	Cód	Descrição detalhado do objeto	Qtde	Un	Preço máx	Preço máx total
1	44748	<p>PAINEL DE LED P2.9 COMPLETO COM ESTRUTURA TRELIÇADA E PROCESSADORA DE VÍDEO.</p> <p>Fornecimento de Painel de LED indoor/outdoor com resolução P2.9 (pixel pitch de 2,9 mm), com dimensões totais aproximadas de 2,00 m (altura) x 4,00 m (largura), composto por 16 (dezesesseis) placas/módulos de LED medindo 0,50 m x 1,00 m cada, formando área total aproximada de 12 m².</p> <p>1.Especificações Técnicas Mínimas do Painel: Pixel pitch: P2.9 (2,9 mm); Tipo de LED: SMD de alta luminosidade; Configuração modular: 12 placas de 0,50 m x 1,00 m; Resolução proporcional às dimensões finais do painel; Alto brilho e contraste adequado para uso interno e/ou externo (conforme especificação do fabricante); Ângulo de visão amplo (horizontal e vertical); Taxa de atualização compatível com transmissões ao vivo e gravações (mínimo recomendado = 1920Hz); Sistema de montagem com travas de segurança e alinhamento preciso entre placas; Fonte de alimentação bivolt automática (110/220V); Sistema de ventilação e dissipação térmica adequado.</p> <p>2.Estrutura de Sustentação: Fornecimento de estrutura treliçada em alumínio ou aço galvanizado, compatível com o peso e dimensões do painel, composta por: 03 (três) peças de treliça com 2,00 m cada; 04 (quatro) peças de treliça com 1,00 m cada; 02 (duas) bases metálicas reforçadas para sustentação das treliças; Conexões, pinos, parafusos e demais acessórios necessários para montagem completa e segura. A estrutura deverá suportar integralmente o peso do painel e garantir estabilidade, nivelamento e segurança durante o uso.</p> <p>3.Processadora de Vídeo: Fornecimento de 01 (uma) processadora/controladora de vídeo compatível com painel de LED P2.9, com capacidade</p>	1,00	UN	65.017,16	65.017,16



	<p>de processamento adequada à resolução total do painel (3x4 m), contendo no mínimo: Entradas HDMI e/ou DVI; Entrada e saída RJ45 para comunicação com os módulos; Suporte a diferentes resoluções de entrada; Ajustes de brilho, contraste e configuração de imagem; Compatibilidade plena com os módulos fornecidos.</p> <p>4.Cabeamento e Acessórios: Fornecimento de: Todos os cabos de energia necessários para alimentação das placas; Cabos de sinal (flat cable/ribbon e/ou cabo de rede CAT5e ou superior); Cabos de interligação entre placas e entre painel e processadora; Cabos de força da processadora; Demais conectores e acessórios indispensáveis ao perfeito funcionamento do sistema.</p> <p>5.Condições Gerais: Equipamentos novos, sem uso, de primeira linha; Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação; Manual técnico e suporte para instalação; Produto entregue pronto para montagem e operação. O conjunto deverá ser entregue completo, plenamente compatível entre si e apto para funcionamento imediato após a instalação.</p>				
--	---	--	--	--	--

1.2. O valor GLOBAL máximo da contratação importa em **R\$ 65.017,16** (sessenta e cinco mil dezessete reais e dezesseis centavos).

1.3. Eventual divergência entre este termo de referência e o sistema eletrônico, referente as características ou unidade de fornecimento dos bens e serviços, prevalecerá as informações do termo de referência.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada no Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste termo de referência.

Ademais, cumpre consignar que o objeto da contratação está previsto no **Plano de Contratações Anual**.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e;



3.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade.

3.3. Acondicionar, transportar e entregar os produtos em condições adequadas observando e cumprindo as normas e demais aplicadas à espécie.

3.4. Entregar os produtos em suas embalagens originais, sem sinal de violação, sem aderência e com registro nos respectivos órgãos competentes, exceto aqueles que comprovadamente haja normas dispensando.

3.5. Os materiais deveram respeitar rigorosamente as quantidades e descrições definidas Termo de Referência.

3.6. A administração poderá recusar a entrega caso o item não atenda aos requisitos solicitados.

3.7. Os itens em que eventualmente, não estiver descrito a garantia do produto o fornecedor deve obedecer aos dispositivos do código de defesa do consumidor;

3.8. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado, o objeto com avarias ou defeitos;

3.9. Os eletroeletrônicos e demais equipamentos deverão possuir selo do INMETRO, exceto àqueles que houver norma dispensando.

Requisitos dos Equipamentos a Serem Fornecidos

3.10. Os equipamentos fornecidos deverão ser novos, sem uso, de primeiro uso, e atender às especificações técnicas mínimas a serem definidas no Termo de Referência, observando-se, no mínimo:

Painel de LED:

- a) Tecnologia LED com pixel pitch P2.9, com dimensão aproximada de 2,00 m (altura) x 4,00 m (largura);
- b) Compatível com uso institucional e eventos públicos;
- c) Brilho, taxa de atualização e ângulo de visão adequados à aplicação; 4 Estrutura modular que permita manutenção por módulos;
- d) Vida útil compatível com padrões de mercado;
- e) Garantia mínima, conforme definido no edital
- f) Cases adequados para armazenamento e transporte dos módulos
- g) Demais acessórios necessários a fixação dos módulos na estrutura treliçada.



Processadora de Vídeo:

- a) Totalmente compatível com o painel de LED fornecido;
- b) Capaz de gerenciar entradas e saídas de vídeo adequadas às necessidades da

Administração;

Acompanhada de cabos, softwares e acessórios necessários ao pleno funcionamento.

Estrutura de Sustentação (Trelças):

- a) Trelças de alumínio tipo Q15, com 3 peças de 2 metros e 4 peças de 1 metro, acompanhadas de bases de sustentação;
- b) Capacidade de carga compatível com o peso do painel;
- c) Atender às normas técnicas e de segurança aplicáveis;
- d) Sistema que possibilite montagem e desmontagem de forma segura;
- e) Demais acessórios necessários a conexão das peças e das bases.

Requisitos de Instalação Inaugural

3.11. A empresa contratada deverá realizar a instalação inaugural completa dos equipamentos, compreendendo:

- a) Montagem das trelças e bases de sustentação;
- b) Fixação e instalação do painel de LED;
- c) Configuração da processadora de vídeo;
- d) Interligação elétrica e de sinal;
- e) Testes operacionais e de segurança.

3.12. A instalação deverá ser realizada por técnicos qualificados, observando-se normas técnicas, de segurança do trabalho e boas práticas do fabricante.

3.13. A conclusão da instalação deverá ser formalizada mediante termo de recebimento provisório, condicionado à verificação do pleno funcionamento do sistema.

Requisitos de Treinamento e Capacitação

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - CEP 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone: (42) 3638-8000 - E-mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



3.14. A contratada deverá fornecer treinamento e capacitação presencial aos servidores designados pela Administração, sem custos adicionais, contemplando, no mínimo:

- a) Operação básica e avançada do painel de LED;
- b) Utilização da processadora de vídeo;
- c) Procedimentos de segurança e conservação dos equipamentos.

3.15. O treinamento deverá possuir carga horária mínima 04 (quatro) horas, com conteúdo programático compatível com as funcionalidades do sistema.

3.16. Deverá ser fornecido material didático, em formato físico ou digital, bem como manuais técnicos em língua portuguesa.

Ficha Técnica

3.17. O licitante provisoriamente melhor classificado no item, ao anexar no sistema a proposta com os valores ajustados ao último lance ofertado, também deverá anexar a ficha técnica dos produtos, na qual deverá constar todas as características em conformidade com este termo de referência.

Natureza do serviço e duração do contrato

3.18. Conforme Art. 8º, inciso II do Decreto Municipal nº 251, de 2022, o objeto a ser contratado não é de luxo, portanto é caracterizado como comum.

3.19. O contrato será por escopo, e terá duração inicial de 06 (seis) meses, nos termos do Art. 105 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, com possibilidade de prorrogação nos termos do Art. 111 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Subcontratação

3.20. É expressamente vedado a subcontratação total ou parcial do objeto, sob pena de rescisão do contrato, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.

Garantia da contratação

3.21. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

Assistência Técnica

3.22. A empresa deverá dispor de assistência técnica no território nacional, preferencialmente na região Sul, com canais formais de atendimento (telefone, e-mail ou sistema eletrônico);

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - CEP 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone: (42) 3638-8000 - E-mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



3.23. A empresa deverá possuir capacidade de atendimento dentro dos prazos definidos no Termo de Referência para suporte técnico e manutenção.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Prazo, local e condições de entrega

4.1. O prazo de entrega dos bens é de no máximo **30 (trinta) dias**, contados da apresentação da requisição de compra e na data estipulada pela Administração Municipal.

4.2. Os materiais deverão ser entregues e montados no Centro Cultural de Candói-PR.

4.3. A entrega técnica será realizada no Centro Cultural de Candói-PR

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1. O contrato ou instrumento equivalente deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o prazo de entrega será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

5.3. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.4. A execução do contrato ou instrumento equivalente deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal de contrato designado no edital da licitação.

5.5. O fiscal acompanhará a execução do contrato, nos termos do Art. 9º do Decreto Municipal nº 252, de 2022, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

5.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

5.7. O fiscal comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual, quando for o caso.

5.8. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.



5.9. O gestor do contrato ou instrumento equivalente será o secretário da pasta interessada requisitante do objeto, que terá a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, com observância ao Art. 8º do Decreto Municipal nº 252, de 2022.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

6.1. O objeto será recebido provisoriamente pelo fiscal do contrato, de forma sumária, no ato da apresentação da nota fiscal e após a entrega técnica nos termos do item 3.6, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no termo de referência e contrato.

6.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, na eventualidade de constatação de produto defeituoso, com avarias, fora do prazo de validade exigido ou desconforme com o termo de referência ou normas regulamentadoras.

6.3. O recebimento definitivo ocorrerá em até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento provisório, por comissão formada pelo fiscal e, no mínimo, 2 (dois) servidores efetivos, ou pelo gestor do contrato, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

Nota fiscal

6.4. A nota fiscal deverá ser emitida em nome do órgão que constar na nota de empenho ou requisição de compra.

6.5. Deverá constar, em campo apropriado da nota fiscal, os dados bancários para pagamento, a referência à licitação, ao contrato, à requisição de compra ou nota de empenho, assim como o percentual e valor da retenção do ISS e IRRF.

6.5.1. Conforme IN RFB nº 2.145, de 2023 e Decreto Municipal nº 358, 2023, as notas fiscais deverão observar as regras relativas ao destaque do Imposto sobre a renda retido na fonte - IRRF;

6.5.2. Caso não haja campo específico na nota para o destaque do percentual e valor da retenção, as informações deverão constar no campo de “outras informações”;

6.5.3. Os casos de não incidência do IRRF deverão ser informados descartando -se a fundamentação legal no campo de “outras informações” da nota fiscal.

6.6. O contratado deverá protocolar digitalmente a nota fiscal através do sistema acessível no seguinte link: <https://candoi.pr.gov.br/>, selecionando o tipo “Entrega de Nota Fiscal para Liquidação”.

Liquidação

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - CEP 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone: (42) 3638-8000 - E-mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



6.7. Recebido a nota fiscal em conformidade, o setor competente fará a liquidação.

6.8. Havendo erro na apresentação da nota fiscal, está ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

Prazo de Pagamento

6.9. Nos termos do Art. 131 do Decreto Municipal nº 296, de 2021, o pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório.

6.10. No caso de atraso motivado exclusivamente pelo contratante, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano.

Forma de Pagamento

6.11. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária do ISS previsto na legislação.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

7.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização da contratação direta através de DISPENSA DE LICITAÇÃO, caso o valor esteja dentro do limite permitido pela Lei nº 14.133/2021. Caso o valor ultrapasse esse limite, a aquisição será efetuada por meio de PREGÃO na forma eletrônica, assegurando a transparência e a competitividade no processo de seleção dos fornecedores

Exigências de habilitação

7.2. Além dos demais documentos exigidos no edital, o licitante deverá obrigatoriamente apresentar a seguinte documentação:

7.2.1. Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento e instalação de painéis de LED ou equipamentos similares, compatíveis em complexidade, tecnologia e porte com o objeto da contratação.

7.2.2. Comprovação de que dispõe de equipe técnica qualificada, própria ou contratada, com experiência em instalação, configuração e manutenção de painéis de LED e sistemas audiovisuais.

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - CEP 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone: (42) 3638-8000 - E-mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes desta contratação serão cobertas pelos créditos orçamentários consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2026, especificamente na Lei nº 1.818 de 2025, na seguinte dotação:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	1870	07.003.13.392.0006.2022	0	4.4.90.52.00.00	Do Exercício

8.2. Caso a contratação seja realizada em exercícios posteriores a 2026, as despesas serão cobertas pelos créditos orçamentários consignados nas respectivas Leis Orçamentárias Anuais, nas dotações correspondentes.

Candói, em 28 de abril de 2026, e atualizado em 11 de maio de 2026
Datado e assinado digitalmente pelo Secretário requisitante:



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 37EA-B81C-D248-45BC

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



MARCOS ROBERTO BARBOZA DE PAULA (CPF 064.XXX.XXX-09) em 11/05/2026 16:48:46

GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://candoi.1doc.com.br/verificacao/37EA-B81C-D248-45BC>